

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр «Профессия»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебно-
деловой центр «Профессия»

Н.Б. Балабанова
Н.Б. Балабанова

« 25 » *сентября* 2015 г.



**Положение о текущем контроле
и промежуточной аттестации слушателей
АНО ДПО «Учебно-деловой центр «Профессия»**

г.Наро-Фоминск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Профессия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Профессия» (далее – Учебный центр) и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. Положение – это локальный нормативный правовой акт Учебного центра, определяющий порядок текущего контроля и учета посещения занятий слушателями, оценки выполнения ими учебных программ и заданий, а также организацию и проведение промежуточной аттестации слушателей в течение учебного периода.

1.3. Целью Положения является укрепление учебной дисциплины слушателей Учебного центра, повышение эффективности освоения образовательных программ, повышение объективности оценки работы слушателей.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в Учебный центр для освоения содержания образовательных программ.

2. Термины и определения

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний в соответствии с требованиями образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным

требованиям образовательной программы.

2.3. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Содержание и организация текущего контроля знаний

3.1. Слушатели обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием (лекции, практические занятия), а также посещать консультации преподавателей в случае ликвидации академической задолженности либо при обучении по индивидуальному учебному плану.

3.2. Учет посещаемости осуществляется куратором группы путём заполнения страницы посещаемости Журнала учета учебной работы группы (внесение отметок об отсутствующих).

3.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на занятиях;
- зачет;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

3.4. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются преподавателем, исходя из целей и задач учебной программы.

3.5. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка качества усвоения учебного материала слушателями;
- совершенствование методики проведения занятий;
- укрепление обратной связи между преподавателем и слушателем.

3.6. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину и проводится на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных компетенций.

3.7. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения практических работ.

4. Содержание и организация промежуточной аттестации

4.1. Формы промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами образовательных программ.

4.2. Промежуточная аттестация по теоретической подготовке проводится за счет времени отведенного на учебную дисциплину.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- контрольная работа;
- тест и т.д.

По итогам производственного обучения проводится проверочная работа за счет времени, отведенного на производственное обучение.

Возможны и другие виды промежуточной аттестации, которые определяются преподавателями.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются исходя из целей и задач учебной программы.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в установленные расписанием занятий сроки.

4.4. Итоги промежуточной аттестации отражаются преподавателем в Журнале учета учебной работы группы записью об уровне подготовки слушателей:

- по дополнительным профессиональным программам понятиями «сдал» или «не сдал».

- по программам профессионального обучения в баллах: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

4.5. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые директором Учебного центра.

4.6. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной передачи создается комиссия. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

4.7. Слушатель, успешно выполнивший все требования образовательной программы, допускается к итоговой аттестации.

С шестьюдесятью подписями

1. Прошина Е.И.	<i>Л. В. В.</i>	28.12.15
2. Муравьева Д.С. вед. спец. отдела по орг-и об.	<i>В. В. В.</i>	28.12.15
3. Зам. дир. по март-мет. работе Бойко С.И.	<i>Бойко С.И.</i>	28.12.2015

1. Анализ и оценка результатов деятельности
2. Анализ и оценка результатов деятельности
3. Анализ и оценка результатов деятельности
4. Анализ и оценка результатов деятельности
5. Анализ и оценка результатов деятельности
6. Анализ и оценка результатов деятельности
7. Анализ и оценка результатов деятельности
8. Анализ и оценка результатов деятельности
9. Анализ и оценка результатов деятельности
10. Анализ и оценка результатов деятельности

Пронумеровано
и прошнуровано
*АИД 070 "Учебно-деловой
центр "Профессия"*
4 листов
Директор *Балабанова Н.Б.*
Балабанова Н.Б.



11. Анализ и оценка результатов деятельности
12. Анализ и оценка результатов деятельности
13. Анализ и оценка результатов деятельности
14. Анализ и оценка результатов деятельности
15. Анализ и оценка результатов деятельности
16. Анализ и оценка результатов деятельности
17. Анализ и оценка результатов деятельности
18. Анализ и оценка результатов деятельности
19. Анализ и оценка результатов деятельности
20. Анализ и оценка результатов деятельности